Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 130

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille

TRE:4911/00.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Aalto Mari

Valmistelijan yhteystiedot
Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus
Liitteessä mainitut toimivallan siirrot lukiokoulutuksen viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.11.2026.

Perustelut
Elinvoima- ja osaamislautakunta on päättänyt (18.3.2026 § 28) kolmansien maiden kansalaisten lukuvuosimaksuista Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistuksen mukaisesti opiskelijoiden oikeusturva edellyttää, että lukuvuosimaksujen määräämisestä tehdään valituskelpoinen hallintopäätös. Lukiolain (714/2018) § 50 mukaan lain nojalla annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen. Opiskelijaksi ottamista koskevassa päätöksessä voidaan ratkaista myös henkilön lukuvuosimaksullisuus. Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa opiskelijaksi ottamisesta päättää tällä hetkellä lukion rehtori, minkä vuoksi esitetään, että rehtorille siirretään päätösvalta myös lukuvuosimaksujen määräämisestä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 20 § kohdan 3 mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta päättää muista lainsäädännössä lukiokoulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä. Hallintosäännön 16 § 2 momentin kohdan 10 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomaisen päätösvallan käyttämisestä ja kohdan 12 mukaan lautakunta päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ehdotus elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirtämiseksi lukiokoulutuksen viranhaltijoille 1.11.2026 alkaen on asian liitteenä.

Lisäksi asian liitteenä on jo hyväksytty (Elinvoima- ja osaamislautakunta 18.3.2026 § 28) delegointi, jonka mukaan lukiokoulutuksen johtaja organisoi 1.8.2026 alkaen
lukuvuosimaksun perimiseen liittyvät käytännöt sekä toimintaperiaatteet, joita sovelletaan maksettujen lukuvuosimaksujen palauttamiseen, lukuvuosimaksujen hyvityksiin sekä lukuvuosimaksujen palauttamiseen esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa.

Tiedoksi
Mari Aalto (mari.aalto1@tampere.fi), KO_lukiot-rehtorit-laajennettu, lukiokoulutus.hallinto@tampere.fi, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille 1.11.2026 alkaen
2 Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille 1.8.2026 alkaen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 3.11.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 3.11.2026.

Päätös liitteineen on katsottavissa internetissä osoitteessa: www.tampere.fi. Pyydettäessä pöytäkirjan ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
03.11.2026

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§130

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.